



Departament Rozwoju Regionalnego  
RR-V.041.1.8.2014.DB

Rzeszów, 2014-05-

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN**

**I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**II. Nazwa zadania:**

Zapewnienie noclegu, sali szkoleniowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia wewnętrznego nt. „**Publikacja informacji na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz podsumowanie dotychczasowej działalności Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w 2014 r.**”

**III. Przedmiot zamówienia**

1 **rodzaj zamówienia:** dostawa\*, usługa\*, robota budowlana\*,

2 **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*\*\*:**

A. Zapewnienie sali szkoleniowej dla co najmniej co najmniej 6, a maksymalnie 8 osób w dniach **24 – 25 czerwca 2014 r.**

B. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w dniach **24 - 25 czerwca 2014 r.** dla co najmniej 6, a maksymalnie 8 osób na terenie miejscowości Jarosław lub w odległości do 20 km od tej miejscowości w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych (standard trzech gwiazdek lub równoważny). Pokoje noclegowe muszą znajdować się w tym samym budynku/kompleksie budynków co sala szkoleniowa.

C. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia

➤ Wyżywienie dzień pierwszy dla co najmniej co najmniej 6, a maksymalnie 8 osób:

a. Bufet kawowy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka.

b. Obiad: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.

c. Kolacja z daniem gorącym: danie gorące + zimna płyta, kawa, herbata, soki).

➤ Wyżywienie dzień drugi dla co najmniej 6, a maksymalnie 8 osób:

a. Bufet kawowy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka.

b. Obiad: zupa, drugie danie (ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.



**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

- cena: 100 %

**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej oraz nocleg i wyżywienie**. Cenę brutto w przeliczeniu na osobę. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość osób biorących w szkoleniu podaną na dwa dni przed terminem usługi (co najmniej 6, a maksymalnie 8 osób).

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym** (według wzoru określonego przez Zamawiającego) i złożona w formie elektronicznej na adres mailowy: [lpi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:lpi.przemysl@podkarpackie.pl). Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego. Fakultatywnie oferta może być złożona drogą pocztową, faxem (17 747-64-27), osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie.

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [lpi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:lpi.przemysl@podkarpackie.pl) lub fakultatywnie drogą pocztową, faxem (17 747-64-27), osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia: 17 czerwca 2014 r. do godz. 11:00.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2014 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Dariusz Busz, tel. 16 678 56 32

**VIII. Termin realizacji zamówienia: 24-25 czerwca 2014 r. (wymagany\*\*/pożądany\*\*)**

**IX. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
al. Łukasza Ciepłińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-29-17-389**



2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, nazwa projektu: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer umowy DIP/DBG-II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 roku”.*

*(data, podpis Zamawiającego)*